Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
- zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva účastníka

Účastníci mají právo

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se všech činností a akcí pořádaných v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti účastníka

Účastník je povinen

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz jiného účastníka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- během vycházky a pobytu venku má účastník své věci uložené ve školní družině nebo v šatně. Za mobilní telefony, cennosti a přinesené hračky ŠD neručí.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo

- přihlásit účastníka do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky
- odhlásit účastníka ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informován o činnosti ŠD
- obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka v ŠD, o jeho chování v době pobytu v ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci účastníka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka ve ŠD
- umístit účastníka do ŠD pouze v takovém zdravotním stavu, aby neohrožoval a neomezoval ostatní účastníky ani sebe

II. PROVOZ A REŽIM ŠD

Vymezení doby činnosti školní družiny

- bezprostředně před nebo po skončení vyučování

Výjimečně po dohodě s vedoucí vychovatelkou a ředitelem školy se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášeni k řádné docházce (jde zpravidla o řešení momentální situace v rodině). Tito žáci se zapíší do docházkového sešitu.

Přihlášení žáci jsou povinni zúčastňovat se pravidelně všech činností ŠD podle rozvrhu a týdenního programu činností a plnit pokyny vychovatelky.

Žáci ŠD se řídí pravidly Vnitřního řádu školy, školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými jsou seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozily bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Umístění dítěte do ŠD není nárokové.

- Ukončení vzdělávání
  - zákonní zástupci mohou žáka z docházky odhlásit kdykoli během školního roku písemnou ,,Odhláškou ze ŠD“
  - vyloučení žáka

O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy.

Žák může být ze ŠD vyloučen za
- dlouho trvající neomluvenou absenci dítěte
- dlouho trvající a s rodiči výchovně neřešitelné kázeňské přestupky(agresivita,
- vulgárnost a asociální chování, opakované neuposlechnutí příkazu vychovatelky)

- v době, kdy neprobíhá školní vyučování
  Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá během školního roku od září do června. V době školních prázdnin se činnost ŠD přerušuje, pokud se na tyto dny / týdny přihlásí **méně než 15 žáků.**
  Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně písemně omluvit.

Organizace provozu

- ranní družina 6.30 – 07.30 (v určených třídách v budovách školy)
- odpolední družina 11.20 – 16.30 (v ŠD v budově Dětského centra – na náměstí)

Režim dne

- rekreační činnosti 11.20 – 11.45
- oběd ve školní jídelně, stolování, hygiena 11.45 – 12.15
- odpočinkové činnosti 12.15 – 13.00
- zájmové činnosti 13.00 – 14.00
- volné hry 14.00 – 15.00
- příprava na vyučování 15.00 – 15.30
- volné hry 15.30 – 16.30

Pitný režim

- je zajištěn - vychovatelky podle potřeby mohou udělat nápoj (pitná voda + sirup)
- účastníci si mohou nosit vlastní pití

Základní lokalizace školní družiny

- ŠD má kapacitu max. 100 účastníků, prostory ŠD jsou v budově Dětského centra, Masarykova ul. č.11 v podkrovním prostoru
- účastníci jsou rozděleni do 4 oddělení
- ŠD pro své činnosti může využívat i další prostory školy (odborné učebny, kuchyňku, sportovní halu, školní hřiště atd.). Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení účastníků s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády (kontroluje vedoucí vychovatelka).

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ÚČASTNÍKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování účastníka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení účastníka ze školní družiny

- o zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel (přednostně jsou přijímáni nejmladší a dojíždějící žáci 1. stupně, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní
- účastníka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
- podávaná přihláška musí být řádně vyplněna (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefonní kontakty…) a podává se příslušné vychovatelce, která ji zakládá do pedagogické dokumentace
- při volné kapacitě zařízení o zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- rodiče mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušné vychovatelce, která je založí do dokumentace k přihlášce
- z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatelky vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji nebo ostatních účastníků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníka ve ŠD

- pobyt ve ŠD je za úplatu (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v pozdějším znění, § 123 odst. 2.). Měsíční poplatek činí 50 korun (300 Kč za pololetí). Je vybírán ve dvou termínech - v září a v lednu.
- v případě odhlášení účastníka ze ŠD se úplata nevrací
- výše úplaty se může v průběhu školního roku změnit

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání účastníků, převzetí účastníků docházejících do ŠD od vyučujících

- zařízení školní družiny je určeno zejména pro žáky 1. – 3. tříd, v případě volné kapacity mohou být přihlášeni i žáci 4. a 5. ročníku
- po skončení vyučování se účastníci pod dohledem vyučujícího učitele předávají vychovatelce. Po převzetí žáků od učitele zodpovídá plně za jejich bezpečnost vychovatelka.
- služby vychovatelek se řídí rozpisem pracovní doby
- dohled ve školní jídelně zajišťuje vždy u svých žáků vychovatelka (pokud nejdou na oběd s vyučujícím)
- účastníci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na přihlášce
- individuální odchod účastníků je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- mimo určenou dobu může účastník ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně pověřené osoby
- zákonný zástupce je povinen zabezpečit vyzvednutí účastníka do 16.30 hod. Pokud tak neučiní, následuje telefonická výzva rodičům k vyzvednutí účastníka. Účastníka nesmí vychovatelka opustit. Pokud ke kontaktování zákonného zástupce nedojde, následuje odchod účastníka se zodpovědnou osobou na adresu, která bude uvedena na vstupních dveřích ŠD. V krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě v Domažlicích.
- účastníka nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru

Dočasné umísťování žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášeni

- žák může být dočasně umístěn do ŠD v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka
- pokud vedení školy nařídí mimořádný dohled nad žáky, nesmí být překročen maximální povolený počet možných účastníků v oddělení (informace o počtu prokazatelným způsobem sdělí příslušná vychovatelka). V opačném případě zajistí dohled nad žáky podle požadavků zodpovědný pedagogický pracovník (vyučující, TU, apod.).

Podmínky spojování jednotlivých oddělení

oddělení lze spojovat v době, kdy je počet účastníků v odděleních malý

- spojování je možné i v době nepřítomnosti některé z vychovatelek, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu účastníků v jednom oddělení ŠD

Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci

- lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce
- akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu práce ŠD
- podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků a písemný souhlas rodičů
- při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů o zdravotním stavu účastníka

Styk s rodiči

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem ŠD – jedná se o 1. třídy, kdy zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD
- na třídních schůzkách mají rodiče možnost informovat se a rovněž jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD

- náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelkou při vyzvedávání účastníka či si telefonicky domluvit schůzku
- vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v každém oddělení ŠD nebo na webových stránkách školy

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- všichni účastníci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- vedoucí vychovatelka sestavuje společně s vychovatelkami celoroční plán práce ŠD a týdenní plány ŠD, realizují pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví účastníků a ke kterým mají vychovatelky odbornou pedagogickou způsobilost
- k činnosti se využívá pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pohyb účastníků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky
- pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření účastníka a informuje zákonného zástupce. Úraz zapíše do knihy úrazů.
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna
- do ŠD účastníci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
- za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

- účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy a školní družiny, ochraňovat jej před poškozením a před ztrátou
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, vychovatelek, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce, dbají na dostatečné zajištění svých věcí dle pokynů vychovatelky
- při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník (zákonný zástupce) bude poučen, že má tuto možnost

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny, zástupkyně ŘŠ a ředitel školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním

Zpracovala: Mgr. Jitka Svobodová

Ve Kdyni dne 1. 9. 2019 Mgr. et Bc. Pavel Kopta, ředitel školy